



**ГЛАВА
МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.11.2018 № 44-11/17

г. Можайск

Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащих Администрации Можайского городского округа о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью второй статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальных служащих Администрации Можайского городского округа о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения Администрации Можайского городского округа довести настоящее постановление до муниципальных служащих Администрации Можайского городского округа под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Можайского муниципального района от 17.11.2017 № 2535-П «Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащих администрации Можайского муниципального района о выполнении иной оплачиваемой работы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Котову О.А.

Глава
Можайского городского округа



И.И. Поночевный

* 000084

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от *04.11.2018* № *44-11/17*

Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации Можайского городского округа о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим Администрации Можайского городского округа (далее - муниципальной служащий), иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, а также за исключением видов деятельности, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, Можайского городского округа, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет в Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Можайского городского округа (далее - Отдел), либо лицу, отвечающему за кадровую работу отраслевого (функционального) органа Администрации Можайского городского округа, уведомление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы. Регистрация

уведомления осуществляется Отделом, либо лицом, отвечающим за кадровую работу отраслевого (функционального) органа Администрации Можайского городского округа в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается осуществить иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;
- график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. С резолюцией представителя нанимателя (работодателя) поступившее уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Можайского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальными служащими не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе и не будет препятствовать надлежащему исполнению ими должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальными служащими влечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и работодателю принять соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления работодателем.

10. В случае установки комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальной служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

11. По итогам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) направляет его в Отдел, либо лицу, отвечающему за кадровую работу отраслевого (функционального) органа Администрации Можайского городского округа, для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

12. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы муниципальной служащий повторно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальным
служащим Администрации Можайского
городского округа о выполнении
иной оплачиваемой работы

**УВЕДОМЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Замещающий должность муниципальной службы

(наименование должности)
намерен(а) с « _____ » 20 __ г. по " _____ " 20 __ г.
заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

_____ в
(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

_____ в
(полное наименование организации)

_____ на
(конкретная работа или трудовая функция)
будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за
собой конфликта интересов.

" _____ " _____ 20 __ г. (подпись)

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальным
служащим Администрации Можайского
городского округа о выполнении
иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе,
получивших от муниципальных служащих

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципально	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Дата уведомления нанимателя, работодателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	7
1	о уведомлении представителя, городского служащего, муниципально					
2	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципально					
3	Дата регистрации уведомления					
4	Фамилия, имя, отчество сотрудника					
5	Дата уведомления нанимателя, работодателя					
6	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции					
7	Уведомление о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Можайского городского округа и урегулированию конфликта интересов					